

**Aprobat,
Vicepreședinte
Țintean Ioan**



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție directă de servicii
având ca obiect

Servicii de pregătire a aplicației de finanțare pentru proiectul "U.P.U.-S.M.U.R.D. - Spitalul Județean de Urgență Bistrița - reabilitare, modernizare, extindere și dotare"

1. INFORMAȚII GENERALE

- 1.1. **Denumirea obiectivului de investiții:** "U.P.U.-S.M.U.R.D. - Spitalul Județean de Urgență Bistrița - reabilitare, modernizare, extindere și dotare" - Servicii de pregătire a aplicației de finanțare
- 1.2. **Ordonatorul principal de credite:** UAT Județul Bistrița-Năsăud;
- 1.3. **Amplasament:** strada General Grigore Bălan, nr. 43, Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud
- 1.4. **Beneficiar:** UAT Județul Bistrița-Năsăud;

1.5 **Descrierea generală a obiectivului de investiții:**
Începând cu data de 1 octombrie 2007, Spitalul Județean Bistrița a primit statut de „Spital Județean de Urgență Bistrița”, prin Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1273 din 16.07.2007 privind schimbarea denumirii unei unități sanitare din județul Bistrița-Năsăud. Unitatea funcționează cu un total de 1048 paturi, în secții și compartimente de specialitate, conform Ordinul Ministrului Sănătății nr. 490/2010 privind aprobarea structurii Spitalului Județean de Urgență Bistrița. Din totalul de 1048 paturi, 750 sunt în secții de specialitate medicală, 247 în secții de specialitate chirurgicală, 38 paturi spitalizare de zi și 13 paturi UPU-SMUD.

Unitatea de Primiri Urgențe (U.P.U.) - Serviciul Mobil de Urgență Reanimare și Descarcerare (S.M.U.R.D.) funcționează în locația de pe str. Gen. Grigore Bălan, nr. 46, Bistrița (situată la parterul spitalului) și oferă următoarele servicii medicale:

- Evaluarea și trierea bolnavilor
- Asistență medico — chirurgicală de urgență
- Evaluarea și susținerea funcțiilor vitale

- Transport medicalizat
- Analize în regim de urgență

Având în vedere numărul din ce în ce mai mare al pacienților, lipsa spațiilor necesare și nevoia de asigurare a condițiilor/aparaturii medicale la standardele actuale, se intenționează extinderea, modernizarea și dotarea Unității de Primiri Urgențe (U.P.U.) - Serviciul Mobil de Urgență Reanimare și Descarcerare (S.M.U.R.D.).

Astfel, Autoritatea Contractantă inițiază demersurile pentru pregătirea unei aplicații de finanțare pentru proiectul **“U.P.U.-S.M.U.R.D. - Spitalul Județean de Urgență Bistrița - reabilitare, modernizare, extindere și dotare”** și solicitarea unei finanțări nerambursabile prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

2. DESCRIEREA CONTRACTULUI

2.1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de pregătire a aplicației de finanțare “U.P.U.-S.M.U.R.D. - Spitalul Județean de Urgență Bistrița - reabilitare, modernizare, extindere și dotare” în vederea depunerii unui proiect în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8.

2.2 SERVICII SOLICITATE

Prestatorul va asigura pregătirea proiectului prin prestarea următoarelor servicii specifice:

- **completarea Formularului Cererii de Finanțare în aplicația MySmis** (inclusiv stabilirea activităților, planificarea achizițiilor, întocmirea bugetului pe baza Devizului General, etc)
- **completarea documentelor anexe** (exclusiv documentația tehnico-economică)
 - o Declarația de eligibilitate a solicitantului, conform modelului anexa la Ghidul Solicitantului
 - o Declarația de angajament, conform modelului anexa la Ghidul Solicitantului

- Declarație solicitantului privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE ȘI FC 2014-2020, conform modelului anexa la Ghidul Solicitantului
 - propunerea unui model și completarea Acordului conducerii unității sanitare ce face obiectul investiției asupra proiectului, tipului de lucrări/echipamente/dotări și asupra calendarului de implementare al acestuia
 - completarea Analizei cost-beneficiu sau Analizei financiare din Documentația tehnico-economică în acord cu secțiunile/documentele financiare ale dosarului de finanțare
 - Completarea Hotărârii solicitantului de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect, în baza Documentației tehnico-economice
 - Lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neligibile, conform modelului anexa la Ghidul Solicitantului. Informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului, cu devizul general și cu devizele pe obiecte.
 - Fișe de post pentru echipa de implementare a proiectului propusă
- Completarea și depunerea oricăror alte documente cerute prin documentația specifică programului de finanțare sau prin revizuirile viitoare ale acesteia
 - **verificarea încadrării costurilor**, respectiv a devizului general și a bugetului în limitele stabilite de Ghidul Solicitantului
 - **propunerea de modele de documente**, note justificative, etc. necesare în cadrul dosarului de finanțare, acolo unde ghidul solicitantului nu prevede modele standard
 - **verificarea conformității și eligibilității** documentelor ce compun dosarul de finanțare, conform grilelor de verificare prevăzute de Ghidul Solicitantului și anunțarea de îndată a reprezentanților Autorității contractante în cazul identificării oricăror probleme privind aspectele de mai sus, în vederea remedierii acestora.
 - **sprijin în constituirea dosarului de finanțare** și pregătirea acestuia pentru încărcare în aplicația MySmis

- **consiliere în etapa de evaluare** prin răspuns la solicitările de clarificări pentru documentele întocmite, în termenul prevăzut în solicitari
- **consiliere în pregătirea documentelor în faza de contractare** a finanțării nerambursabile.

Documentele vor fi întocmite/adaptate pe formatul și conform specificațiilor solicitate de finanțator. Documentele vor fi, de asemenea transmise/depuse cu respectarea termenului solicitat de finanțator.

După depunerea dosarului de finanțare, prestatorul va asigura consultanța pe parcursul evaluării proiectului prin răspunsuri la eventuale solicitări de clarificări cu privire la documentele elaborate și modificări ale documentelor dacă evaluatorii proiectului le vor solicita.

La completarea și elaborarea documentelor se va ține cont de respectarea prevederilor legale din România și/sau a celor europene incidente.

3. DURATA CONTRACTULUI

Durata estimată de desfășurare a activităților:

- 45 de zile calendaristice de la data semnării contractului - pentru pregătirea Cererii de finanțare și a anexelor
- până la semnarea contractului de finanțare a proiectului – pentru consiliere în etapele de evaluare a proiectului și pregătirea documentelor pentru contractare.

4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Se va prezenta în detaliu modul de fundamentare al valorii oferite, respectiv analiză de preț – costurile care conduc la acest preț.

Prețul contractului va fi ferm.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

În propunerea tehnică, prestatorul va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării serviciilor specifice, identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Se vor descrie serviciile oferite.

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achizitorul are obligația de a efectua plata serviciilor prestate după ce acestea depunerea cererii de finanțare și a anexelor acesteia în aplicația My-SMIS, în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

7. LOCAȚIA PRESTĂRII SERVICIILOR

Serviciile vor fi prestate la sediul Prestatorului și la sediul Autorității Contractante – Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Piața Petru Rareș nr. 1, mun. Bistrița.

Autoritatea Contractantă va desemna o persoană de contact, care să asigure legătura permanentă cu echipa de specialiști.

8. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților pentru îndeplinirea contractului este limba română. Toate documentele ce fac obiectul contractului vor fi elaborate în limba română.

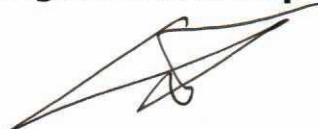
9. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile.

**Întocmit,
Consilier principal
Emilian Cheinic**



**Director executiv,
Grigore-Dorin Popescu**



**Șef serviciu,
Hasnăș Veronica**



V.H./E.C./2ex.